

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ТЪРГОВСКА БАНКА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ ТРАНЗИТНАТА СМЕТКА, СМЕТКАТА ЗА НАЛИЧНОСТИ И НАБИРАТЕЛНАТА СМЕТКА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. Цел на процедурата: Избор на търговска банка, която да обслужва транзитната сметка, сметката за наличности и набирателната сметка на Апелативен съд – Велико Търново, при спазване на принципите на публичност и прозрачност в процедурата по избора и при равнопоставеност на всички участници.

2. Срок на изпълнение на финансовото обслужване – до 01.03.2022 година

3. Място на изпълнение на финансовото обслужване – в град Велико Търново и местата, където търговската банка има клонова мрежа.

4. Документацията за провеждане на процедурата е безплатна и се получава от служба „Регистратура“, която се намира в съдебното деловодство на Апелативен съд – Велико Търново на третия етаж в Съдебната палата - Велико Търново ул. „Васил Левски“ № 16, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа. в срок до 31.01.2019 г.

Апелативен съд – Велико Търново предоставя на кандидатите достъп до Документацията по електронен път, на интернет страницата на съда в раздел Профил на купувача, „Избор на обслужваща банка“, на следната хипервръзка: <http://www.spr.appealcourt-vt.org/profilk.html>.

5. Разходи за участие - Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на предложението и квалификационните документи, както и по преговорите по сключване на договорите са за сметка на кандидата и не се възстановяват.

6. Квалификационни изисквания към кандидатите:

6.1. В настоящата процедура могат да участват търговските банки, с които Министерство на финансите има сключен договор за обслужване на плащанията в СЕБРА и на транзитните сметки, съгласно чл. 154, ал. 9 от ЗПФ и на операциите на бюджетните организации по събирането на приходи и други постъпления чрез картови плащания, съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

6.2. Кандидатите следва да притежават лиценз за извършване на банкова дейност;

6.3. Кандидатите следва да имат опит в обслужване на бюджетни организации, включени в СЕБРА.

7. Квалификационни документи, които кандидатите следва да представят:

7.1. Административни сведения, изготвени по образеца към настоящите указания;

7.2. Копие от документ за регистрация или посочен единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

7.3. Заверено от кандидата копие на лиценз за извършване на банкова дейност;

7.4. Заверено копие от сключен с Министерство на финансите договор за обслужване на транзитните сметки, плащанията в СЕБРА и операциите на бюджетните предприятия по събирането на приходи и други постъпления чрез картови разплащания.

7.5. Деклариране на обстоятелствата относно предоставяне на информация на първия работен ден на следващия месец за салдата по сметките и начислените лихви за предходния месец, както и възможността за извършване на масови плащания, свързани с възнаграждения на служители на съда и участници в съдебния процес.

7.6. Деклариране на възможност за инсталиране на ПОС-терминални устройства за обслужване на операциите на бюджетните предприятия по събирането на приходи и други постъпления чрез банкови разплащания.

7.7. Заверено от кандидата копие на поне една референция, доказваща опит в обслужване на бюджетна организация, включена в СЕБРА.

7.8. Общи условия на кандидата.

7.9. Пълномощно от лицето, подписало офертата и исканите документи (в случай, че то няма представителна власт за участващата банка).

8. Изготвяне на предложението. Предложението се изготвя и попълва съгласно приложения към настоящата документация образец и се подписва от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено за целта лице.

9. Подаване на предложението и съпътстващите квалификационни документи:

9.1. Попълненото, подписано и подпечатано предложение, заедно с квалификационните документи се представят в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или упълномощен от него представител лично (всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа) на адрес гр. Велико Търново ул. „Васил Левски“ № 16, Съдебна палата, III етаж, Съдебно деловодство на Апелативен съд – Велико Търново Служба „Регистратура“ , или по пощата с препоръчано писмо на същия адрес. Върху плика участника посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес с наименованието на процедурата. Офертата трябва да бъде получена от кандидата или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес: гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 16, трети етаж Съдебно деловодство служба „Регистратура“ до 17.00 часа на 31.01.2019 г. включително. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 17.00 часа на 01.02.2019 г.

9.2. Върху плика, в който са поставени предложението и квалификационните документи следва да бъде посочено наименованието на кандидата, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, както и следното обозначение: **„Документи за участие в процедура за избор на търговска банка, обслужваща транзитната сметка, сметката за наличности и набирателната сметка на Апелативен съд – Велико Търново.**

9.3. Краен срок за представяне на предложенията и квалификационните документи – до 17.00 часа на 31.01.2019 г. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 17.00 часа на 01.02.2019 г.

9.4. Предложения и квалификационни документи, които не са представени при условията на т. 9.1. или са подадени след крайния срок, не се приемат, а се връщат на кандидата.

10. Провеждане на процедурата:

10.1. Комисията, назначена от Административния ръководител на Апелативен съд – Велико Търново отваря пликовете с всички редовно подадени предложения и квалификационни документи, след изтичане на крайния срок за подаването им в Апелативен съд – Велико Търново.

10.2. Комисията извършва преглед на съдържанието на квалификационните документи и на предложенията.

10.3. Ако кандидатът не отговаря на квалификационните изисквания по т. 6 от настоящите указания и/или не е представил някой от изискуемите квалификационни документи по т. 7, той се отстранява от участие в процедурата и неговото предложение не се разглежда по същество.

10.4. Назначената комисията оценява подадените предложения, съгласно критериите за оценка и методика за оценяване на предложенията.

11. Обявяване на резултатите. Кандидатите се информират писмено за резултатите от проведения избор.

12. С кандидатът, получил най-голям брой точки съгласно критериите за оценяване, одобрени от ВСС с протокол № 20/22.06.2005 г. се провежда договаряне за уточняване клаузите на договора, който предстои да се сключи.

13. Договор за възлагане на банково обслужване. Договорите с избраната търговска банка след договарянето се сключват след съгласие от Комисия „Бюджет и финанси“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет (Протокол № 53/19.12.2006 г.).